



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2021 № 95

г. Красногорск

Об утверждении Порядка проведения правовой экспертизы в Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области

В соответствии с Регламентом Правительства Московской области, утвержденным постановлением Губернатора Московской области от 02.07.2003 № 150-ПГ «О Регламенте Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения правовой экспертизы в Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство).

2. Установить, что в Министерстве правовая экспертиза проектов нормативных правовых и распорядительных актов, а также проектов договоров и соглашений, стороной которых является Московская область, Правительство Московской области, Министерство, разрабатываемых Министерством, проводится Отделом правового обеспечения и оценки регулирующего воздействия Министерства.

3. Управлению внешних связей и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Атясову Ю.Ю.

Министр инвестиций, промышленности
и науки Московской области

Е.А. Зиновьева

000522 *

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
от 23.11.2021 № 95

ПОРЯДОК

проведения правовой экспертизы в Министерстве инвестиций, промышленности
и науки Московской области

1. Настоящий Порядок проведения правовой экспертизы в Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Порядок) определяет процедуру проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых и распорядительных актов, а также проектов договоров и соглашений, стороной которых является Московская область, Правительство Московской области, Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области, разработчиком которых является Министерством (далее – проекты документов).

2. Подготовку проектов документов осуществляют государственные гражданские служащие Московской области или работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, в Министерстве (далее – исполнитель) в соответствии с требованиями Регламента Правительства Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 02.07.2003 № 150-ПГ «О Регламенте Правительства Московской области», и Правилами делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, утвержденными постановлением Губернатора Московской области от 20.01.2016 № 11-ПГ «Об утверждении Правил делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего структурного подразделения.

3. Исполнитель в целях проведения правовой экспертизы проекта документа направляет с использованием межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) в Отдел правового обеспечения и оценки регулирующего воздействия Министерства (далее – Правовой отдел) служебную записку, подписанную руководителем структурного подразделения, первым заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области

или заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области и заместителями министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – заместитель министра).

К служебной записке о проведении правовой экспертизы прилагаются:

- 1) проект документа;
- 2) пояснительная записка;
- 3) первичные документы (например, при направлении проекта дополнительного соглашения к соглашению необходимо прикладывать соглашение, куда предлагается внести изменение(-я));
- 4) иные документы и сведения, являющиеся основанием для разработки проекта документа.

В случае представления неполного комплекта документа правовая экспертиза в отношении проекта документа не проводится.

4. Правовой отдел осуществляет правовую экспертизу проекта документа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта документа в Правовой отдел, за исключением проектов документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Правовая экспертиза проектов законов Московской области, государственных программ Московской области, а также проектов документов, объем которых превышает 50 листов, осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта документа в Правовой отдел.

5. При проведении правовой экспертизы Правовым отделом осуществляется проверка и определение:

- 1) формы акта и порядка его принятия;
- 2) полноты и четкости изложения текста проекта;
- 3) соответствия проекта законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области;
- 4) соблюдения правил юридической техники;
- 5) внесения изменений, признания утратившими силу действующих нормативных правовых и распорядительных документов;
- 6) полноты и точности внесения замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц;
- 7) необходимости повторного согласования при внесении замечаний согласующих органов;
- 8) правильности и полноты листа согласования проекта документа.

6. При необходимости работник Правового отдела, осуществляющий правовую экспертизу (далее – юрист), привлекает в рабочем порядке для дачи пояснений исполнителя.

При необходимости юрист в рабочем порядке запрашивает у исполнителя проект документа с прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе.

7. Если в результате правовой экспертизы в проекте документа не выявлены недостатки, указанные в пункте 8 Порядка, юристом в МСЭД делается соответствующая отметка о согласовании проекта документа.

Исполнитель в срок не более 3 рабочих дней со дня согласования юристом проекта документа представляет в Правовой отдел оригинал проекта документа на бумажном носителе с приложением соответствующей служебной записке.

Согласованный проект документа визируется начальником Правового отдела (в случае его временного отсутствия – заместителем начальника Правового отдела) в листе согласования на оборотной стороне последнего листа оригинала проекта документа.

Исполнитель несет ответственность за соответствие оригинала проекта документа на бумажном носителе проекту документа, согласованному юристом в МСЭД.

8. Оригинал проекта документа на бумажном носителе, представленный в Правовой отдел исполнителем в срок более 3 рабочих дней со дня его согласования юристом, не подлежит рассмотрению и визированию начальником Правового отдела (заместителем начальника Правового отдела).

В случае представления оригинала согласованного проекта документа на бумажном носителе в срок более 3 рабочих дней проект документа подлежит направлению на повторную правовую экспертизу в порядке, предусмотренном пунктом 13 Порядка.

9. Проект документа возвращается исполнителю для устранения недостатков с одновременной отметкой в МСЭД в следующих случаях:

1) несоответствие проекта законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области;

2) выявление в проекте нормативного правового акта положений, создающих условия для проявления коррупции;

3) ненадлежащая форма издания акта;

4) несоответствие проекта документа требованиям юридической техники;

5) необходимость внесения редакционно-технических правок.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, юрист возвращает исполнителю проект документа с правками по тексту на бумажном носителе (без составления заключения по результатам правовой экспертизы) (далее – замечания).

По поручению начальника Правового отдела юристом может быть подготовлено заключение по результатам правовой экспертизы (далее – заключение), в котором отражаются замечания к проекту документа, которое подписывается начальником Правового отдела (в случае его временного отсутствия – заместителем начальника Правового отдела).

11. После устранения указанных в замечаниях (заключении) Правового отдела недостатков исполнитель повторно направляет с использованием МСЭД служебную записку, подписанную руководителем структурного подразделения или заместителем министра, о проведении в отношении проекта документа повторной правовой экспертизы (со ссылкой на первоначальную служебную записку).

12. Срок проведения повторной правовой экспертизы составляет не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта документа в Правовой отдел.

13. Повторная правовая экспертиза проводится в порядке, предусмотренном пунктами 5-12 Порядка.

14. В отношении проектов документов, представленных в Правовой отдел без использования МСЭД, правовая экспертиза не проводится.