



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2016 № 36-Р

г. Красногорск

**Об утверждении Стандарта
деятельности коворкинг-центров на территории Московской области
для целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и бюджетам муниципальных образований Московской
области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития
субъектов малого и среднего предпринимательства по созданию
коворкинг-центров**

В соответствии с подразделом 13.8 раздела 13 подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» и приложением 5 к государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2015 № 662/37:

1. Утвердить Стандарт деятельности коворкинг-центров на территории Московской области для целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по созданию коворкинг-центров.

2. Управлению поддержки и развития предпринимательства Министерства инвестиций и инноваций Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства инвестиций и инноваций Московской области в информационной телекоммуникационной системе Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций и инноваций Московской области Карисалову Н.А.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр инвестиций
и инноваций Московской области

Д.П. Буцаев

000804

Стандарт
деятельности коворкинг-центров на территории Московской области
для целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и бюджетам муниципальных образований
Московской области на реализацию мероприятий муниципальных программ
развития субъектов малого и среднего предпринимательства
по созданию коворкинг-центров

1. Стандарт деятельности коворкинг-центров на территории Московской области для целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по созданию коворкинг-центров (далее – Стандарт деятельности коворкинг-центров) разработан в соответствии с подразделом 13.8 раздела 13 подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» и приложением 5 к государственной программе Московской области «Предпринимательство Подмосковья, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.03.2013 № 662/37, в целях создания объекта инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, направленной на формирование благоприятных условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Московской области (далее – субъекты МСП), стимулирования деловой и предпринимательской активности на территории Московской области, создания условий для кооперации субъектов МСП и их взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти на территории Московской области.

2. Требования к коворкинг-центру:

2.1. Концепция проекта по созданию сети коворкинг-центров носит социально-ориентированный характер и направлена на улучшение предпринимательского климата на территории Московской области за счет формирования инфраструктурного элемента, необходимого предпринимателям для быстрого старта и развития бизнес-проектов.

Концепция проекта включает в себя создание административного помещения для организации рабочих мест и набор услуг, оказываемых на базе данного помещения.

Необходимость концепции создания сети коворкинг-центров на территории Московской области обусловлена эффективностью реализации проекта, достигаемой за счет унификации форматов площадок и предоставляемых услуг.

Унификация распространяется на функциональные элементы площадки (параметры помещения, организацию рабочих мест, техническое обеспечение), рекомендации к фирменному стилю, процесс оказания услуг.

2.2. Цели организации коворкинг-центров:

- создание инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, направленной на формирование благоприятных условий для создания и развития субъектов МСП на территории Московской области;
- стимулирование предпринимательской активности на территории Московской области;
- создание условий для кооперации субъектов МСП и их взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти на территории Московской области.

Задачи коворкинг-центров:

- организация оборудованных рабочих мест;
- предоставление услуг для развития предпринимательской деятельности на территории Московской области;
- организация и проведение обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, направленных на развитие предпринимательства (возможность организации и проведения деловых мероприятий зависит от наличия конференц-зала);
- консультационная, информационная и техническая поддержка субъектов МСП (в рамках услуг, предоставляемых коворкинг-центром).
- создание предпринимательского сообщества состоящего из субъектов МСП и физических лиц, намеревающихся зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или выступить учредителем юридического лица на территории Московской области, заключивших договор на оказание услуг коворкинг-центра (далее – резидент).

2.3. В состав целевой аудитории сети коворкинг-центров входят:

- субъекты МСП;
- физические лица, намеревающиеся зарегистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей или выступить учредителями юридического лица на территории Московской области.

2.4. Коворкинг-центр в своей деятельности соблюдает рекомендации к фирменному стилю, которые включают в себя¹:

2.4.1. Требования к брендбуку:

- наименование «СТАРТ»,
- использование фирменной цветовой гаммы (допустимые цвета: оранжевый, синий, голубой, белый, зеленый);
- создание логотипа в виде изображения стилизованного под «стрелу».

2.4.2. маркетинговую стратегию по продвижению бренда.

Основной задачей маркетинговой стратегии является процесс донесения информации потенциальным резидентам о функционировании коворкинг-центра и предоставляемых им услугах.

Рекомендуемые каналы по рекламному продвижению сети коворкинг-центров:

Рекламные каналы	Комментарий
Билборд	Размещение в муниципальном образовании рекламы коворкинг-центра
Телевидение	Выпуск сюжетов, новостей, интервью
Раздаточные материалы	Размещение материалов в местах массового скопления людей
Интернет	Размещение на он-лайн ресурсах, площадках, социальных сетях
Радио	Выпуск новостных заметок, интервью с резидентами, рекламных акций

2.5. Требования к выбору помещений, предназначенных для размещения коворкинг-центра:

- площадь помещений должна составлять не менее 140 кв.м (рекомендуемая средняя площадь для коворкинг-центра 250 кв.м);
- исключаются помещения, расположенные на цокольном этаже здания;
- удобное месторасположение помещений и соседство с другими организациями.

2.6. Требования к функциональным зонам:

Обязательные функциональные зоны включают в себя:

- оборудованные рабочие места в открытом пространстве коворкинг-центра (далее – зона коворкинга);

¹ Победитель Конкурсного отбора берет на себя обязательство использовать рекомендованный фирменный стиль

- изолированные оборудованные помещения для проведения переговоров и иных рабочих совещаний (далее – переговорная комната).

Факультативные функциональные зоны:

- изолированные помещения с оборудованными рабочими местами, предоставленные во временное пользование резидентам коворкинг-центра (далее – мини-офисы);

- оборудованное помещение для проведения образовательных, тренинговых и иных мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра вместимостью от 40 посадочных мест (далее – конференц-зона);

- зона отдыха и приема пищи.

Каждая зона коворкинг-центра должна соответствовать следующим параметрам:

1) Зона коворкинга включает в себя:

- оборудованные рабочие места (стол, стул, сетевой фильтр).

- ноутбуки для предоставления во временное пользование резидентам коворкинг-центра;

- многофункциональные устройства;

- роутер с высокоскоростным интернетом;

- ноутбук администратора;

- ящики для хранения личных вещей.

2) Конференц-зона включает в себя:

- мебель (стулья, столы);

- проекционный экран;

- мультимедиа-проектор;

- ноутбук, интерфейсы для подключения ноутбука;

- систему конференц-связи (микрофон, пульт конференц-системы, звукоусиление, передатчик для конференц-системы);

- коммутационное оборудование;

- магнитно-маркерная доска (флипчарт).

3) Мини-офисы создаются для команд от 2-х человек до 8 человек.

Мини-офисы включают в себя:

- оборудованные рабочие места (стул, стол, сетевой фильтр);

- многофункциональные устройства.

4) Переговорные комнаты создаются для проведения деловых встреч с количеством участников до 6 человек.

Переговорные комнаты включают в себя:

- стол;

- стулья;

- ноутбук;

- плазменный экран;
- пульт конференц-связи;
- магнитно-маркерная доска (флипчарт).

5) Зона отдыха и приема пищи включают в себя:

- рабочая зона / стол / стойка;
- раковина моечная (возможна установка посудомоечной машины);
- шкаф – пенал для посуды;
- холодильное оборудование;
- микроволновая печь;
- стулья / кресла/ диван;
- чайник;
- посуда (кружки, тарелки, столовые предметы).

2.7. Виды услуг, предоставляемые коворкинг-центром.

1) Обеспечение оборудованным рабочим местом.

2) Использование переговорной комнаты.

3) Использование конференц-зоны (при условии наличия конференц-зоны).

4) Юридические услуги.

5) Бухгалтерские услуги.

6) Организация конференций, семинаров, образовательных и иных мероприятий, в рамках осуществления мер поддержки предпринимателей Московской области (возможность организации и проведения деловых мероприятий зависит при наличии конференц-зала).

7) Предоставление доступа к беспроводному высокоскоростному Интернет-соединению и телефонной связи.

8) Предоставление доступа к принтерам/многофункциональным устройствам и иная техническая поддержка в рамках услуг, предоставляемых коворкинг-центром.

9) Предоставление ящика для хранения личных вещей.

10) Предоставление личной страницы на Интернет-сайте.

11) Предоставление юридического адреса.

2.8. Требования к базовому пакету услуг, предоставляемого коворкинг-центром.

2.8.1. Базовый пакет услуг включает в себя:

1) Обеспечение оборудованным рабочим местом.

2) Использование переговорной комнаты.

Количество бесплатных часов устанавливается в соответствии с решением юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на территории Московской области и относящемуся к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность по управлению созданием, развитием и функционированием коворкинг-центра(-ов) и являющимся организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – Управляющая компания).

3) Использование конференц-зоны (при условии наличия конференц-зоны).

Условия использования конференц-зоны определяются Управляющей компаний коворкинг-центра.

4) Бухгалтерские и юридические услуги.

В базовый пакет услуг коворкинг-центра площадью:

до 250 кв.м (включительно) включены 2 консультации резиденту (1 бухгалтерская, 1 юридическая)

свыше 250 кв.м. включены 4 консультации резиденту (2 бухгалтерские консультации, 2 юридические консультации).

6) Предоставление доступа к беспроводному высокоскоростному Интернет-соединению.

7) Предоставление доступа к принтерам/многофункциональным устройствам и иная техническая поддержка в рамках услуг, предоставляемых коворкинг-центром.

8) Предоставление ящика для хранения личных вещей.

9) Предоставление личной страницы на Интернет-сайте.

3. Целевые показатели результативности деятельности коворкинг-центра(-ов).

1) Заполняемость зоны коворкинга.

Плановая величина заполняемости зоны коворкинга после первого года деятельности коворкинг-центра составляет не менее 80 % от годового количества субъектов МСП и физических лиц, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (%).

2) Количество проведенных образовательных мероприятий.

Плановая величина проведенных образовательных мероприятий (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.) составляет не менее 50 мероприятий в год (ед.).

3) Количество предоставленных консультаций.

Обязательные к предоставлению услуги коворкинг-центра - юридические и бухгалтерские услуги.

Резидент коворкинг-центра по желанию может воспользоваться, предложенными услугами.

Плановая величина предоставленных услуг определена как 300 консультаций в год (ед.).

4) Количество регистраций предпринимателей Московской области на информационном сайте коворкинг-центра(-ов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Плановая величина регистраций предпринимателей Московской области на информационном сайте коворкинг-центра(-ов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет составляет минимальное значение в количестве 100 регистраций в год для одного коворкинг-центра.

5) Количество субъектов МСП и физических лиц, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Плановая величина субъектов МСП и физических лиц, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра составляет (в разрезе видов услуг)²:

№	Виды услуг	Плановое количество (за год) для коворкинг-центра площадью от:		
		от 140 до 180 (кв.м)	180 до 250 (кв.м)	251 и более (кв.м)
1.	Обеспечение оборудованным рабочим местом (ед)	6	12	32
2.	Использование переговорной комнаты (ед)	6	12	14
3.	Использование конференц-зоны (ед) при наличии	6	15	20
4.	Юридические услуги(ед)	6	6	10
5.	Бухгалтерские услуги (ед)	6	6	10
6.	Организация и проведение мероприятий	6	15	20

По показателю «Обеспечение оборудованным рабочим местом» учитываются как постоянные резиденты, так и вновь прибывшие резиденты коворкинг-центра. Плановый показатель указан из расчета 80 % заполняемости коворкинг-центра.

² Указанные значения показателей применимы к первому году деятельности коворкинг-центра, в последующие годы значения показателей могут быть изменены

Постоянным пользователем считается резидент, пользующийся услугами коворкинг-центра свыше 3 месяцев.

6) Количество предоставленных рабочих мест и консультаций на льготной основе для отдельных категорий субъектов МСП.

Перечень льготных категорий определяется в соответствии с рекомендациями Министерства инвестиций и инноваций Московской области.

Категории субъектов МСП, которым предоставляются льготные услуги определяются Управляющей компанией.

Плановая величина предоставленных рабочих мест и консультаций на льготной основе для отдельных категорий субъектов МСП составляет не менее 10 % от общего объема оказанных услуг.

№	Льготные показатели	Плановая величина (ед.)
1	предоставленных рабочих мест на льготной основе, $PM(л)$	$PM(л) = PM(пл) * 0,1$, $PM(пл) = PM(об) * \text{Заполн}$, где $PM(л)$ - льготные рабочие места $PM(пл)$ - количество плановых рабочих мест $PM(об)$ - общее количество рабочих мест Заполн - заполняемость коворкинг-центра
2	предоставленных консультаций на льготной основе, $Конс.(л)$	$Конс.(л) * 0,1$ $Конс.(л)$ - плановая величина предоставляемых консультаций

В состав услуг, предоставленных на льготной основе, могут входить:

- бесплатные рабочие места;
- бесплатное участие в мероприятиях, организованных на территории коворкинг-центра (бесплатные мероприятия определяются для каждой локации индивидуально).

4. Требования к ведению Интернет-сайта.

Интернет-сайт является средством коммуникации между резидентами коворкинг-центров, партнерами коворкинг-центров и иными субъектами МСП.

Доступ к личной странице резидента / посетителя на Интернет-сайте коворкинг-центра предоставляется по желанию после прохождения регистрации резидента / посетителя.

По итогам прохождения регистрации резиденту / посетителю автоматически присваивается статус и назначаются права доступа согласно присвоенному статусу. В зависимости от прав, участник получает возможность участвовать в обсуждениях,

оповещать других участников о событиях, оплачивать услуги, а также использовать иные функции Интернет-сайта, указанные в пункте 4.1 данного Стандарта.

4.1. Функциями Интернет-сайта являются:

- Регистрация и учет резидентов в коворкинг-центрах;
- Коммуникация внутри проекта между резидентами коворкинг-центра (создание предпринимательского сообщества);
- Информирование о существующих возможностях для предпринимателей и мерах государственной поддержки для развития предпринимательства;
- Централизованное оповещение и освещение мероприятий, проводимых на базе коворкинг-центров;

4.2. Ключевые требования к предоставлению информации на Интернет-сайте:

- информационная интегрированность;
 - удобство навигации по Интернет-сайту;
 - единство технологических и стилистических решений;
 - поддержание ресурсов Интернет-сайта в актуальном состоянии;
 - доступность открытых ресурсов Интернет-сайта всем целевым группам пользователей.
- функционирование системы статистики, сбора и анализа данных, а также форм контроля и отчетности.

Информация, размещаемая на Интернет-сайте, должна быть проверенной и достоверной.